Spécification du poste : Chef de Projet (H/F)

Département:	Programmes
Échelle:	PSM5
Supervisé par :	Responsable Régional des Programmes
Supervision de :	Chargé des services supports, Assistant logistique
Localisation:	Guinée Bissau

La vision de MAG : Un avenir sûr et sécurisé pour les femmes, les hommes et les enfants affectés par la violence armée et les conflits.

Les personnes vivront dans des communautés où leurs droits sont respectés, ou leur dignité et leur choix sont restaurés et où elles/ ils peuvent vivre sans crainte des mines, des restes explosifs de guerre (REG) et de l'impact des armes légères et de petit calibre et des munitions.

La mission de MAG est de sauver des vies et de construire un avenir plus sûr.

Nous utiliserons nos compétences pour sauver des vies grâce à l'élimination des mines et des restes explosifs de guerre, et réduire l'impact des armes légères et de petit calibre et des munitions sur les personnes et les communautés. La manière dont nous y parvenons est aussi importante que ce que nous faisons : nous travaillons avec et pour les communautés, pour nous, tout est mis en œuvre « en faveur des communautés et personnes affectées pour lesquelles nous venons en aide ».

Les valeurs de MAG

Nos valeurs prennent vie et se réalisent à travers nos actions, chaque jour.
La façon dont nous agissons à un impact sur les autres. En tant que personne travaillant chez MAG, vous pouvez contribuer à créer une culture positive en démontrant nos valeurs à travers votre propre comportement et vos actions. Tout le monde a un rôle à jouer au sein de l'organisation afin de promouvoir la culture de MAG. Tout le monde doit comprendre nos valeurs et est encouragé à réfléchir à leur pertinence par rapport à leur rôle individuel.

DÉTERMINÉ- nous travaillons avec un but commun

EXPERT- grâce à l'excellence et à l'expertise, nous construisons la confiance

INTÉGRITÉ- nous nous efforçons de faire les bonnes choses

COMPASSION- les personnes et communautés affectées sont une priorité pour nous dans toutes actions que nous entreprenons

COMPRIS- nous sommes inclusifs et nous valorisons la diversité

Objectif du poste :

Le Chef de Project (H/F) fournira un soutien de haut niveau au Responsable Régional des Programmes (RPM) avec un large éventail de responsabilités de gestion stratégique et de programme en externe et en interne en Guinée Bissau. Cela comprendra :

- Développer des relations et des réseaux efficaces avec les parties prenantes, notamment les autorités nationales et locales, les donateurs, les agences des Nations Unies, les partenaires nationaux, les forums d'ONG, les ONG au sens large etc.

- Responsable de la représentation du MAG aux réunions au niveau national avec une coordination large et variée de parties prenantes
- Soutenir le RPM dans l'identification et la poursuite des opportunités afin d'étendre les activités des programmes MAG dans le(s) pays.
- Responsable de la gestion et de la mise en œuvre des projets des partenaires nationaux lorsque cela est applicable au niveau du programme et délégué par le/la RPM
- Responsable des communications externes du programme

Description du poste et des responsabilités

Représentation

- Aider le RPM à fournir une représentation efficace aux donateurs, aux autorités locales, aux partenaires, aux forums d'ONG et aux autres parties prenantes pertinentes pour la réponse de MAG au Sahel, en Afrique de l'Ouest, afin de garantir que la mission, les valeurs et les objectifs spécifiques du projet de MAG sont clairement compris et soutenus.
- Dans les pays définis, agir en tant que point focal pour la représentation de MAG pour toutes les parties prenantes concernées
- Informer le RPM de tout problème potentiel lié aux relations externes et proposer des solutions adéquates en fonction du/des partenaires et du contexte en vigueur.
- Développer et entretenir des relations de travail efficaces avec les parties prenantes externes
- Veiller à ce que toutes les parties concernées soient tenues informées des activités de MAG, le cas échéant.

Ressources Humaines, Management et Formation

- En collaboration avec le RPM, être responsable du personnel du projet, en assurant une couverture adéquate du personnel international et national.
- Recruter et gérer le personnel national sur les sites du projet en collaboration avec le personnel de gestion technique et coordonner l'intégration du nouveau personnel
- Veiller à ce que les contrats, les conditions générales et les salaires du personnel national du projet soient conformes au droit du travail et à toute autre législation pertinente du pays.
- Superviser le personnel conformément aux politiques et procédures du personnel international de MAG
- Tenir à jour les dossiers de congés et RH

Gestion des subventions et des donateurs

- Assurer le respect des contrats avec les bailleurs de fonds du projet
- Entreprendre une évaluation des risques pour tous les nouveaux projets au niveau du pays pour approbation par l'équipe de direction (LT) du siège de MAG
- Responsable de toutes les propositions et rapports pour le pays dans lequel la personne est affectée
- Assurer un flux régulier de communication interne via l'envoi de photos, success story, études de cas etc.. au niveau du RPM

Développement de projets et recherche d'opportunités

- Identifier et rechercher de manière proactive de nouvelles opportunités de projets et de financements pour maximiser l'impact de MAG dans la région et assurer la continuité et la stabilité du programme.
- Soutenir le RPM dans l'identification et la poursuite des opportunités d'amélioration de la qualité de la programmation MAG dans les zones d'opération.
- Aider le RPM en mettant en place une cartographie et une analyse détaillées des parties prenantes pour le(s) pays afin de soutenir le développement d'opportunités de financement.

Logistique

- Gérer l'achat d'équipements conformément aux exigences du projet, aux licences et aux restrictions des donateurs, en collaboration avec les équipes d'approvisionnement régionale. Assurer le bon déroulement et une réponse rapide aux problèmes logistiques
- Assurer la bonne supervision des équipes logistiques et s'assurer que les inventaires sont corrects et à jour

Partenariats

- En coordination avec les collègues concernés, coordonner, entretenir et gérer des relations avec les partenaires nationaux
- En coordination avec les collègues concernés, superviser et gérer la mise en œuvre du/des projet(s) des partenaires nationaux –
- Assurer la coordination avec le personnel du programme et des finances dans la supervision, l'évaluation et le suivi des projets de partenariat et des subventions secondaires.
- Négocier et mettre en œuvre des protocoles d'accord avec les partenaires selon les besoins, et préparer des accords techniques par projet, avec le soutien du RPM et de la région.

Gestion des contrats et rapports

- Veiller à ce que des systèmes solides de gestion de l'information, de collecte de données et de reporting soient en place.
- Veiller à ce que toutes les activités soient mises en œuvre conformément aux exigences des donateurs et conformément aux normes, règles et réglementations du MAG, nationales et internationales.

Sécurité

- En délégation du RPM, assurer la mise en œuvre des politiques, outils et contrôles en matière de santé, de sûreté et de sécurité dans le pays pour assurer la sûreté et la sécurité du personnel, des actifs et des ressources de MAG.
- Assurer des mises à jour contextuelle du pays et partager des informations sur une base hebdomadaire avec le personnel et le RPM.
- Signaler au RPM chaque incident de sécurité
- Veiller à ce que les partenaires MAG se conforment aux procédures de sécurité basées sur un processus de diligence raisonnable et les soutenir en cas de besoin.

Tout le personnel international est censé entreprendre les tâches générales suivantes :

- Travailler dans le cadre des valeurs fondamentales de MAG, en promouvant sa philosophie et son énoncé de mission.
- Travailler à atteindre les objectifs du plan d'affaires du programme et/ou du département
- Veiller à connaître et adhérer à toutes les politiques et procédures de MAG et se tenir informé des activités de MAG.
- Entreprendre et appliquer les apprentissages issus de programmes de formation et de développement appropriés.
- Jouer un rôle dans les pays en développement et les zones de conflit où le niveau de vie peut être basique.
- Assumer ce rôle d'une manière adaptée au contexte culturel et dans le cadre juridique local.
- Comprendre et respecter les normes décrites dans le cadre de sauvegarde de MAG, en agissant avec le soin et l'attention nécessaires pour protéger le bien-être de toute personne entrant en contact avec le travail de MAG et en signalant les problèmes s'ils surviennent.

Il s'agit d'un document non contractuel qui peut être modifié de temps à autre en fonction des circonstances. Cette description de poste vise à résumer les principales tâches et responsabilités du poste ; il ne s'agit pas d'une liste complète et exhaustive de tâches. Tout le personnel de MAG doit faire preuve de flexibilité et de volonté d'effectuer les tâches appropriées lorsque le besoin s'en fait sentir.

Certaines descriptions de poste peuvent être complétées par des termes de référence spécifiques.

Profil recherché

Expérience essentielle

- Master en gestion de projet, études internationales, administration ou domaine connexe, ou connaissances équivalentes acquises grâce à une expérience pratique
- Expérience significative de travail dans le cadre d'opérations sur le terrain liées au développement et aux programmes humanitaires ou d'activités sur le terrain dans des pays d'urgence et en développement.
- Expérience de travail à l'étranger sur des projets et des contextes humanitaires
- Expérience dans le développement et le soutien de projets, y compris la mise en œuvre, la gestion, le suivi et l'évaluation et le respect des contrats.
- Expertise avérée dans le développement et la recherche de financement de projet y compris l'élaboration de propositions, le « réseautage » et les négociations de contrats
- Expérience en représentation et négociation avec des parties prenantes diverses tels que donateurs, organismes gouvernementaux, d'autres ONG et des partenaires locaux
- Expérience dans la production/ rédaction de rapports et de propositions de projets pour des donateurs clés
- Expérience en gestion de la sécurité

Compétences et connaissances essentielles

- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles, avec la capacité d'établir des relations de travail efficaces à tous les niveaux en interne et en externe
- Solides compétences rédactionnelles pour pouvoir rédiger des propositions, des budgets et des rapports, etc.
- Solides compétences en représentation, en communication et en négociation
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à coordonner plusieurs activités parfois avec des délais contradictoires
- Capacité avérée à motiver et à développer une équipe
- Compétences en gestion financière
- Maîtrise de l'anglais et du français (lu, écrit et parlé), portugais forte valeur ajoutée

Aptitude essentielle

- Approche de travail proactive, flexible et positive avec la capacité de trouver des solutions créatives aux défis
- Déterminé et engagé envers des normes de qualité élevées
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles avec la capacité d'établir des relations de travail efficaces à tous les niveaux en interne et en externe
- Capacité à respecter les délais, à travailler calmement sous pression et à gérer son propre stress
- Capacité à représenter et promouvoir MAG
- Capacité et volonté de travailler avec l'incertitude qui prévaut dans le travail humanitaire
- Approche de travail motivée, flexible et enthousiaste
- Capacité à travailler de manière indépendante et à fonctionner seul
- Capacité et volonté de vivre et de travailler dans un environnement potentiellement dangereux et politiquement sensible nécessitant de la diplomatie

Souhaitable

- Expérience de travail dans une situation d'intervention humanitaire d'urgence
- Expérience en action humanitaire contre les mines/armes et gestion des armements
- Expérience des systèmes et procédures MAG

Signature Employe :	**Date:**
Signature Responsable :	**Date:**

Octobre 2023